

Директор МАОУ «Лицей №159» И.В.Е. Иорбачева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по реализации системы(целевой модели) наставничества в МАОУ «Лицей №159»



№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	август – октябрь 2022 г	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых	сентябрь - октябрь 2022 г	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников 2) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в	август - октябрь 2022 г	Комкова А.А., зам. директора по НМР

		<p>персонализированных программах наставничества.</p> <p>3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>3) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> <p>4) Рассмотрение программ и графиков обучения наставников</p>	в течении года	<p>Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы</p>	в течении года	<p>Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>3) Проведение школьной конференции или семинара.</p>	май-июнь 2023	<p>Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста</p>

		<p>4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>5) Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников.</p> <p>1) Овещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>2) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p>		
7.	Информационная поддержка системы наставничества		май-июнь 2023	Комкова А.А., зам. директора по НМР