

«УТВЕРЖДЕНО»
 Директор МАОУ «Лицей №159» И. В. Горбачева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) по реализации системы (целевой модели) наставничества в МАОУ «Лицей №159»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	август – октябрь 2025 г	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых	сентябрь - октябрь 2025 г	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников 2) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации,	август - октябрь 2025 г	Комкова А.А., зам. директора по НМР

		желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 3) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 4) Рассмотрение программ и графиков обучения наставников	в течении года	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4) Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	в течении года	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Регулярные встречи наставника и наставляемого 3) Проведение школьной конференции или	май-июнь 2026	Комкова А.А., зам. директора по НМР Сарбулатова А.К., руководитель кафедры молодого специалиста

		семинара. 4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 5) Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников. 1) Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности		
7.	Информационная поддержка системы наставничества		май-июнь 2026	Комкова А.А., зам. директора по НМР