

ПРИКАЗ № 110-од

По МАОУ «Лицей № 159»

от 01 сентября 2023 года

«Об организации мониторинга питания обучающихся»

В соответствии с Постановлением мэрии г Н-ка от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», Постановлением мэрии г Н-ка от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», Постановлением Правительства НСО от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Постановлением мэрии г Новосибирска от 05.10.2022 № 3586 «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Приказом департамента образования мэрии г. Новосибирска от 25.08.2023 № 0926-од «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей мобилизованных, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска».

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Назначить ответственными за систематический мониторинг организации питания в МАОУ «Лицей № 159» в 2022-2023 учебном году следующих сотрудников: Шестакову Е.А., Косачеву Н.Н.

Распределить обязанности по сбору информации о контингенте обучающихся, получающих ежедневное льготное горячее питание в МАОУ «Лицей № 159» (обучающиеся начальной школы ГОС 1-4, обучающиеся, имеющие статус «Ребенок с ОВЗ», «ребенок-инвалид»), в соответствии с закреплением за фактическим местом осуществления образовательной деятельности.

ФИО сотрудника	должность	адрес осуществления образовательной
----------------	-----------	-------------------------------------

		деятельности
Шестакова Е.А.	социальный педагог	Дуси Ковальчук 270/2
Косачева Н.Н.	учитель классов	начальных Северная 31

Шестаковой Е.А., Косачевой Н.Н., в ежедневном режиме осуществлять взаимодействие с работниками пищеблоков для получения актуальной информации о количестве питающихся детей. По завершению календарного месяца проводить сверку с заведующими пищеблоков для передачи актуальной информации в бухгалтерию МАОУ «Лицей № 159».

§2

Главному бухгалтеру Кузовковой И.А. ежемесячно осуществлять взаимодействие с ответственными за мониторинг питания для получения актуальной информации, сверки с данными МАУ «Комбинат питания», последующего проведения финансовых операций по оплате питания обучающихся МАОУ «Лицей № 159».

§3

Заведующим производством Прилепских Н.А., Юркевич С.И. обеспечить наличие ежедневного меню на информационном стенде в обеденном зале, ежедневно предоставлять заместителю директора по УВР Зориной Ж.Г. (в случае отсутствия дежурному администратору) меню для последующего сканирования и размещения на сайте лицея.

§4

Заместителю директора по УВР Ржевиной Н.В., администратору официального сайта лицея, обеспечить своевременное размещение информации об организации питания, в том числе ежедневного меню в соответствии с требованиями к наполнению и ведению сайта образовательной организации.

§5

Классным руководителям 1-4 классов Бабичевой О.Г., Бондарь Н.С., Загородской А.Г., Косачевой Н.Н., Барагамян С.Ю, Морозовой А.П., Зориной Ж.Г., Шилиной Г.И., Аксеновой Л.И., Рыбальченко Т.Н., Смородниковой А.Е., Савиной Е.А., Гуляевой А.С., Абрамовой А.Д., Банниковой Н.А., Окоэтто Г.А., Сапожниковой Д.В., Сметаниной А.Н., Семеновой Е.Г., Павловой И.Н., Кострубиной Е.В. систематически осуществлять мониторинг

питания в программном средстве «Миниторинг питания и здоровья» ФБУН Новосибирского НИИ гигиены Роспотребнадзора.












Контроль за исполнением приказа, осуществление взаимодействия между сотрудниками, ответственными за мониторинг питания возложить на заместителя директора по УВР Зорину Ж.Г.





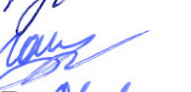






Директор лицея



Т.В. Горбачева

С приказом ознакомлены:

Зорина Ж.Г. 
Шестакова Е.А. 
Косачева Н.Н. 
Ржевина Н.В.
Кузовкова И.А.
Прилепских Н.А. 
Юркевич С.И. 
Бабичева О.Г. 
Бондарь Н.С. 
Загородская А.Г. 
Барагамян С.Ю. 
Морозова А.П. 
Шилина Г.И. 

Аксенова Л.И. 
Рыбальченко Т.Н. 
Смородникова А.Е. 
Савина Е.А. 
Гуляева А.С. 
Абрамова А.Д. 
Банникова Н.А. 
Окотэтто Г.А. 
Сапожникова Д.В. 
Сметанина А.Н. 
Семенова Е.Г. 
Павлова И.Н.
Кострубина Е.В. 