

Рассмотрено
Председатель Совета лицея
И.Н. Павлова
(протокол № от 30.08.2019)

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 159» Т.В.
Горбачева
(приказ № от 30.08.2019)



Рассмотрено
Секретарь педагогического совета
М.С. Донцова
(протокол № от 30.08.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 159»

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБОУ «Лицей № 159» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в

том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень

прав доступа в АСУ «Электронная школа» <https://shkola.nso.ru> представлен в таблице

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none">- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении.- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.- Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование- уничтожение
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем персональным данным.	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице

Группа	Уровень доступа к персональным данным	Разрешенные действия
Администрация лицея, секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. 	сбор и систематизация накопление и хранение уточнение (обновление, изменение) использование уничтожение распространение блокирование обезличивание
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей. 	сбор и систематизация накопление и хранение уточнение (обновление, изменение) использование
Классный руководитель	Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только своего класса.	сбор и систематизация уточнение (обновление, изменение) использование
Педагоги дополнительного образования.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся своей группы (кружка, секции). 	уточнение (обновление, изменение) использование

*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации лицея в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.