**План  мероприятий**

**по антитеррористической защищенности**

**в МБОУ «Лицей №159»**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационно-распорядительная деятельность** |
| 1 | Разработка планирующих документов по вопросам антитеррористической защищенности | Август | Директор |
| 2 | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности | Август | Директор |
| 3 | Издание приказа «Об улучшении антитеррористической защищенности» | По необходимости | Директор |
| 4 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течениегода | Директор,зав. АХР |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности** |
| 1 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом | В течениегода | Охранники |
| 2 | Проведение наблюдения за автотранспортом, оставленным на длительное время в непосредственной близости у здания школы | В течениегода | Охранники,зав. АХР |
| 3 | Проведение наблюдения за замками на дверях подвальных помещений, чердачных люков | В течениегода | Зав. АХР |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Зав. АХР,сторож |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | В течениегода | Зав. АХР |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны | Постоянно | Охранники,зав. АХР |
| 7 | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов о эвакуации | 2 раза в год | Директор |
| 8 | Заключение договоров на техническое обслуживание АПС и пульта передачи сигнала  | Январь | Директор |
| 9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы | В течениегода | Директор |
| **3. Обучение и   проведение инструктажей** |
| 1 | Проведение систематических инструктажей с работниками   и обучающимися по темам:– действия при обнаружении подозрительных   взрывоопасных предметов;– действия при угрозе террористического акта | В течениегода | Директор,классныеруководители |
| 2 | Проведение инструктажей по пропускному режиму в здание школы | 2 раза в год, по необходимости | Директор |
| 3 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | 2 раз в год | Директор |
|  4 | Изучение вопросов антитеррористической защищенности в рамках предметов ОБЖ и окружающий мир (согласно школьной программы) | В течение года | ПреподавательОБЖ, учителя-предметники |
| **4.Совершенствование учебной материально-технической базы школы** |
| 1 | Создание стендов и наглядных пособий по антитеррористической защищенности | В течениегода | Зав. АХР |
| 2 | Приобретение наглядных пособий, учебной литературы по безопасности и антитеррористической защищенности | В течениегода | Директор |
| 3 | Разработка, размножение и выдача классным руководителям нормативных документов, учебно-методических пособий и учебной литературы по безопасности и антитеррористической защищенности. | В течениегода | Директор |

Директор лицея Т.В. Горбачева