

Рассмотрено
Председатель Совета Лицея
И.Н. Павлова 
(протокол № 166 от 2.03.26)

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей № 159»
Т.В. Горбачева
(приказ № 177 от 03.02.2026)



Рассмотрено
Секретарь педагогического
совета
М.С. Донцова 
(протокол № 3 от 19.02.26)

**Положение
о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования муниципального
автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Лицей № 159»**

Положение о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение, Правила приема) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 159» (далее — Лицей) разработано в соответствии с Федеральными законами 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения РФ 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями в соответствии с Приказами Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, 4.03.2025 №171, 14.01.2026 № 7

1. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

– Уставом МАОУ «Лицей № 159»

– локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Лицея по приему, переводу, отчислению, возникновению, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 159» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.4. Положение устанавливает единые формы документов и последовательность действий при приеме, порядке и основаниях перевода и отчисления, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей № 159» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 1.5.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение с момента его зачисления.

2.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе возникновения образовательных отношений, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Лицея в порядке, установленном локальными актами Лицея (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

3. Правила приема обучающихся

3.1. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.2. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, при условии подачи заявки через

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ГИС «Госуслуги»).

3.3. Прием на обучение в МАОУ «Лицей № 159» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. При приёме педагог дополнительного образования (далее - ПДО) обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в рамках образовательной программы МАОУ «Лицей № 159 и ДООП, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых приказом директора Лицея.

3.6. Начало занятий в объединениях определяется учебным планом ДООП.

3.7. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке в соответствии с Положением о языке (языках) обучения в МАОУ «Лицей № 159».

3.8. В Лицей принимаются дети от 3 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

3.9. Запись на обучение по ДООП осуществляется через государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – ГИС «Навигатор»), государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ГИС «Госуслуги») в течение календарного года.

3.10. Прием в Лицей производится согласно заявлению о приеме в Лицей обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся с 3 до 13 лет (приложение 1).

2.11. К заявлению предоставляют:

- письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) от родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет (приложение 2);

- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах физкультурно - спортивной направленности;

3.12. Решение о зачислении обучающегося в Лицее оформляется приказом директора Лицея и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения реквизитов приказа в ГИС «Навигатор».

3.13. Прием детей в учреждение возможен на платной основе в соответствии с Положением о платных услугах, оказываемых МАОУ «Лицей № 159». В этом случае между МАОУ «Лицей № 159» и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, который определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение дополнительного образования в Лицее.

3.14. До заключения договора об образовании и в период его действия Лицей предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.15. Лицей доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Информация, предусмотренная пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Положения предоставляется МАОУ «Лицей № 159» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.17. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.18. В приеме в Лицей может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Лицея.

3.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Лицея в порядке, установленном локальными актами Лицея (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

3.20. Повторное обучение по ДООП допускается по желанию самого обучающегося или его родителей (законных представителей).

4. Порядок комплектования объединений

4.1. Деятельность обучающихся в МАОУ «Лицей № 159» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.2. Количество обучающихся определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и утвержденных локальным актом Лицея.

4.3. Количественный состав в объединении должен соответствовать количеству заявок в ГИС «Навигатор» в статусе «Обучается».

4.4. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их

родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия директора Лицея.

4.5. Набор детей в объединения Лицея проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, если иное не предусмотрено ДООП.

4.6. Место за обучающими в Лицее сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Лицея или копии медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. При реализации программы двух и более лет обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Лицея.

5.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся планируемым показателям и т.д.), обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Лицея идентичной направленности при наличии свободных мест в учебных группах.

5.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Лицея при наличии мест.

5.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Лицея осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Лицея о переводе.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Лицея в порядке, установленном локальными актами МАОУ «Лицей № 159» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

6. Приостановление отношений.

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Лицея, осуществляется по письменному заявлению обучающихся, достигшего 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Лицея.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приостановления образовательных отношений, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Лицея в порядке, установленном локальными актами МАОУ «Лицей № 159» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

7. Порядок отчисления обучающихся.

7.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

7.1.1. Отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности;

7.1.2. Выраженное волеизъявление обучающегося при наличии заявления от обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя);

7.1.3. Окончание полного курса освоения образовательной программы;

7.1.4. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Лицее;

7.1.5. Прекращение посещения занятий обучающимся в течение месяца без уважительной причины после уведомления родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, по электронной почте, привязанной к ГИС «Навигатор»;

7.1.6. По инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Лицеём от условий договора об образовании;

7.1.7. По инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Лицеём сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

7.1.8. Невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.9. Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея;

7.1.10. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.1.11.. Совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Лицея.

7.1.12. Установление нарушения порядка приема в Лицее, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

7.1.13. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.1.14. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.2 По причинам 7.1.1. - 7.1.7 пункта 7.1. настоящего Положения отчисление обучающегося производится по приказу директора Лицея.

7.3. ПДО по причинам 7.1.8 - 7.1.14 пункта 7.1. настоящего Положения передают руководителю структурного подразделения служебную записку с предложением об отчислении данных обучающихся как меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Вопросы отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания рассматриваются на малом Педагогическом совете в соответствии с Положением о педагогическом совете МАОУ «Лицей № 159».

7.5. Решение малого Педагогического совета вступает в силу после подписания приказа директора Лицея.

7.6. На основании приказа директора Лицея ПДО отмечает выбытии в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

7.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Лицея в порядке, установленном локальными актами МАОУ «Лицей № 159» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Лицея, право на восстановление не имеют.

8.3. Восстановление обучающихся в Лицее оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Лицее, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МАОУ «Лицей № 159» в порядке, установленном локальными актами Лицея (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

9. Прекращение отношений.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Лицея.

9.2. Образовательные отношения могут быть завершены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя);
- по инициативе Лицея в случаях, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг и законодательстве РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Лицея, в том числе, в случае ликвидации Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям;
- в случае неисполнения Сторонами Договора об оказании платных образовательных услуг;
- в иных случаях, установленных Уставом лицея и законодательством РФ.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигшего 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Лицеем.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении из Лицея.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления.

9.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе прекращения образовательных отношений обучающегося в Лицее, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Лицея в порядке, установленном локальными актами МАОУ «Лицей № 159» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Лицей № 159»).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ «Лицей № 159» после рассмотрения на Педагогическом совете Лицея.

ФОРМА 1
**ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по
дополнительной _____ общеобразовательной _____ программе
_____ в МАОУ «Лицей № 159».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка:

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

_____ / _____ / _____
дата *подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО

Подпись	_____	

ФОРМА 3.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее – ГИС «Навигатор»):

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках ГИС «Навигатор» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета.

Согласие на включение персональных данных ребенка –в ГИС «Навигатор» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в ГИС «Навигатор» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГАУ ДО НСО ОЦРТДиЮ (г. Новосибирск, ул. Крылова, 28)

Муниципальный опорный центр: МАУ ДПО «НИСО» (г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, 51)
Организация, осуществляющие обучение: МАОУ «Лицей № 159» (ул. Д. Ковальчук, 270/2,)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка*