**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год**

Научно-методическая деятельность лицея является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Научно-методическая работа осуществляется через работу кафедр и методических объединений учителей. Планы работу методических объединений и кафедр учителей составляются с учетом плана научно-методической работы школы, ситуации, которая сложилась в лицеи в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Основные цели научно-методической работы.**

1. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося,  для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
2. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития лицея.
3. Внедрить в практику работы лицея результаты научных исследований и достижений передового опыта.
4. Обеспечить единство и преемственность отдельных ступеней образования в условиях перехода к непрерывной системе образования.
5. Создать условия для распространения опыта работы лицея на разных уровнях.

**Основные задачи научно-методической работы.**

1. Организовать и поддерживать работу школьного научного общества (НОУ).
2. Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
3. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
4. Создать условия для аттестации учителей.
5. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы лицея.
6. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
7. Повысить заинтересованность учащихся в изучении предметов, перейти от «изолированного» изучения учащимися системы научных понятий, составляющих содержание учебного предмета,  к включению содержания обучения в контекст решения значимых жизненных задач (формирование универсальных учебных действий).

**Основные направления научно-методической работы.**

1. Работа с молодыми педагогами.
2. Повышение квалификации учителей.
3. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
4. Распространение опыта работы лицея.
5. Разработка методических материалов.
6. Организация работы научного общества учащихся.
7. Осуществление внеурочной деятельности по предметам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа методических объединений и кафедр учителей** |
| 1.1 |  Утверждение планов работы кафедр и методических объединений учителей. | сентябрь | Зам. дир. по НМР, руководители МО и кафедр учителей |
| 1.2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальным, групповым занятиям, элективным курсам соответствие их государственным программам. |  |  |
| 1.3 | Заседания кафедр и методических объединений по утвержденным планам работы. | августноябрьянварьмарт |  |
| **2. Работа методического совета** |
| 2.1 | Организация работы методического совета:- анализ состояния методической работы в 2021-2022 учебном году;- утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 год;- обсуждение и утверждение планов работы кафедр и МО, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов;- пути решения проблемы подготовки учителей к аттестации по новому Положению;- реализация основного этапа Программы развития лицея;- формирование информационно-методического фонда разработок. | сентябрьв течение года | Администрация |
| 2.2 | - повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;- подготовка учащихся к олимпиадам по предметам- работа учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;- подготовка к педагогическому совету- совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах. | октябрьноябрьв течение года | Зам. дир. по УВР и НМР |
| 2.3 | - итоги методической работы за первое полугодие учебного года;- подготовка к научно-практической конференции старшеклассников, окружной конференции ОУ;  | декабрь | Зам. дир. по УВР и НМР, учителя-предметники |
| 2.4 | - состояние преподавания предметов учебного плана;- итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;- подготовка к педагогическому совету;- совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми. | январь | Администрация |
| 2.5 | - - подготовка к Дням науки;- отслеживание динамики качества обучения в зависимости от использования инновационных технологий учителями-предметниками. | февраль  | Зам. дир. по НМР |
| 2.6 | - обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта, участие в творческом смотре-конкурсе учителей лицея (по темам самообразования). | март  | Зам. дир. по НМР |
| 2.7 | - состояние преподавания предметов учебного плана;- анализ деятельности методического совета и выполнения плана МР за 2022-2023 учебный год, планирование работы МС на 2023-2024учебный год.  | апрель - май  | Зам. дир. по УВР и НМР |
| **3. Работа научного общества учащихся** |
| 3.1 | Организация работы научном обществе учащихся. | август- сентябрь | Зам. дир. по НМР, учителя-предметники |
| 3.2 | Разработка плана работы НОУ. |
| 3.3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. |
| 3.4 | Заседание НОУ. Виды исследовательских работ. Выбор и формулировка темы. Цели и содержание исследовательской работы. | октябрь- декабрь | Зам. дир. по НМР, учителя-предметники |
| 3.5 | Отбор и систематизация материала. Правила оформления научной работы. Индивидуальные консультации. |
| 3.6 | Подготовка к публичному выступлению на научной конференции в лицеи. | январь | Зам. дир. по НМР, учителя-предметники |
| 3.7 | Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ. |
| 3.8 | Участие в конференции НОУ «Первые шаги в науку» | февраль  | Зам. дир. по НМР |
| 3.9 | Курирование работы кружков научно-популяризационного направления:- утверждение программ кружков;- собеседование и анализ кружковой работы. | в течение года | Зам. дир. по НМР |
| **4. Повышение педагогического мастерства учителей**  |
| 4.1 | Обсуждение тем самообразования каждого учителя, их соответствие методической теме школы. | сентябрь | Зам. дир. по НМР |
| 4.2 | Работа по индивидуальным методическим темам.Отчет о проделанной работе. | в течение года.в конце каждой четверти | Зам. дир. по УВР и НМР |
| 4.3 | Посещение уроков администрацией. Взаимопосещение уроков учителями – предметниками. | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 4.4 | Посещение окружных семинаров, конференций. | в течение года | Зам. дир. по НМР |
| 4.5 | Участие в педагогических советах школы | в течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 4.6 | Курсовая переподготовка учителей, включая дистанционные курсы повышения квалификации. | Зам. дир. по НМР, руководители МО и кафедр |
| 4.7 |  Накопление материалов портфолио учителя. | сентябрь, в течение года | Зам. дир. по УВР и НМР, учителя, классные руководители |
| 4.8 | Организация мониторинга развития педагогического коллектива. | сентябрь, январь | Зам. дир. по УВР и НМР |
| 4.9 | Отслеживание динамики качества обучения в зависимости от использования инновационных технологий учителями-предметниками. | в течение года | Зам. дир. по УВР и НМР |
| 4.10 | Проведение открытых мероприятий для педагогов лицея, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | согласно плану | Аттестуемые учителя |
| **5. Работа с одаренными детьми** |
| 5.1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | Зам. дир. по НМР |
| 5.2 | Составление и утверждение индивидуальных планов работы с одаренными детьми. | сентябрь  | Учителя-предметники |
| 5.3 | Подготовка материалов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | октябрь, декабрь | Зам. дир. по НМР, учителя-предметники |
| 5.4 | Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиаде по предметам. |
| 5.5 | Научная работа школьника. Подготовка к публичному выступлению на школьных и районных научных конференциях | в течение года | Зам. дир. по НМР, учителя-предметники |
| 5.6 | Организация творческих отчетов, выставок, конкурсов, смотров. | в течение года | Администрация, педагог-организатор |
| 5.7 | Участие в конференциях, конкурсах района, города. области | в течение года | Зам. дир. по НМР |
| 5.8 | Дни науки. | январь, февраль | Зам. дир. по НМР, учителя-предметники |
| **6. Работа с молодыми специалистами** |
| 6.1 | Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника. Инструктаж о ведении школьной документации. | 1-я неделя сентября | Зам. дир. по УВР, по НМР, руководитель кафедры |
| 6.2 | Методические консультации:- учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование;- постановка задач урока, его структура;- методические требования к современному уроку;- самоанализ урока. | Зам. дир. по УВР, НМР, наставник |
| 6.3 | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи. | в течение года | Учитель-наставник, зам. дир. по НМР |
| 6.4 | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации, руководителем предметного МО | в течение года | Зам. дир. по УВР |
| 6.5 | Посещение молодым специалистом открытых уроков, уроков других учителей с целью приобретения педагогического опыта. | в течение года | Зам. дир. по УВР |
| 6.6 | Проведение административного среза знаний учащихся в классе молодого специалиста. | 1 раз в четверть | Зам. дир. по УВР |
| 6.7 | Анализ деятельности молодого учителя. | апрель-май | Зам. дир. по УВР, по НМР |
| **7. Организационная работа** |  |
| 7.1 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях кафедр и МО учителей:- уроки в системе развивающего обучения;- уроки в системе личностно-ориентированного обучения;- уроки с применением современных педагогических технологий.Работа стенда с рубриками:-цель, задачи, ожидаемый результат по методической теме;-аттестация педагогических работников;-график внутришкольного контроля;-график проведения различных мероприятий. | в течение года | Зам. дир. по УВР и НМР |
| 7.2 | Сбор аналитической информации:- анализ работы МО;- анализ работы МС;- анализ работы кружков научно-популяризационного направления;- анализ работы НОУ;- анализ результативности работы с одаренными детьми;- отчеты по темам самообразования. | декабрь, май1 раз в четверть | Руководители МО и кафедр, кружков, учителя - предметники |
| 7.3 | Подготовка отчетной документации: анализ результативности методической работы за год; результативность по предмету; итоги внеклассной работы по предмету; планирование работы, постановка задач на новый учебный год. | май - июнь | Зам. дир. по УВР и НМР  |
| **8. Работа по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников при внедрении изменений ФГОС НОО и ООО** |
| 8.1 | Анализ кадрового обеспечения при введении изменений ФГОС НОО и ООО.Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации изменений ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году: * курсовая подготовка учителей работающих в 1-х и 5-х классах и членов администрации ОУ по вопросам изменений в ФГОС;
* участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях окружного, городского уровней по сопровождению внесения изменений ФГОС НОО и ООО;
* участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО;
* участие в семинарах, проводимых на базе лицея №159, а также в других ОУ по вопросам внедрения изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования;
 | в течение года | Комкова А.А.,Зорина Ж.Г. заместители директора по УВР |
| 8.2 | Проведение педагогических советов, включающих вопросы, касающиеся изменений в ОУ Федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО:* «Современная школа: проблемы, поиски, решения» Вопросы:

«Преемственность в работе начальной школы как залог успеха в период перехода на новый Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»* «Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение введения изменений Федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО в МАОУ «Лицей № 159»
 | В течение года | Комкова А.А., Зорина Ж.Г., заместители директора по УВР |
| 8.3 | Реализация программы по работе с одаренными детьми. | в течение учебного года | Комкова А.А., заместитель директора по УВР |
| 8.4 | Проведение заседаний кафедр и методических объединений учителей предметников по вопросам внесение изменений в ФГОС НОО и ООО:* «Особенности работы учителей в период внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО»
* «Повышение компетентности учителей предметников в работе с одаренными детьми в период внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО»
* «Необходимость реализации индивидуального подхода к учащимся в период внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО»
 | в течение учебного года | Комкова А.А., Зорина Ж.Г., руководители кафедр и МО |
| 8.5 | Организация индивидуальных консультаций педагогов по вопросам реализации образовательных программ, отвечающих Федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО |  | Кузьмина Е.Г., Зорина Ж.Г., заместители директора по УВР |

**План работы педагогического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Тема** |
| Август | Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на новый учебный год Утверждение плана работы лицея на 2022– 2023 учебный год |
| Ноябрь | Мотивация учения – основное условие успешного обучения. |
| Январь | Образовательный процесс в условиях внедрения изменений ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемы контроля и оценки планируемых результатов. |
| Март | Воспитательная работа в современном образовательном учреждении. От коллективизма к взаимодействию. |
| Май | О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов |
| Июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании |

**Совещание при директоре**(последняя пятница месяца)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема совещания | Цель вынесения вопроса на совещание | Ответственные за подготовку |
| **Сентябрь** |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Создание оптимальных условий для образовательного процесса | Директор |
| 2 | Организация горячего питания |
| **Октябрь** |
| 3 | Адаптация обучающихся 5-х классов в основном звене школы | Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов | Директор |
| 4 | Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Организация работы с опекаемыми детьми, ППС | Директор |
| 5 | Готовность лицея к зиме | Организация подготовки к зиме | Директор |
| **Ноябрь** |
| 6 | Итоги школьного этапа предметной олимпиады | Анализ итогов предметной олимпиады | Директор |
| 7 | Подготовка к участию в муниципальном этапе предметной олимпиаде |
| **Декабрь** |
| 8 | Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ | Анализ подготовки обучающихся к ОГЭ | Директор |
| 9 | Подготовка к новогодним праздникам |
| **Январь** |
| 10 | Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе | Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов | Директор |
| **Февраль** |
| 11 | Взаимодействие учителей-предметников и классного руководителя с родителями обучающихся | Повышение эффективности взаимодействия учителей и родителей (законных представителей) обучающихся | Директор |
| 12 | Организация внеурочной деятельности по ФГОС | Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности | Директор |
| **Март** |
| 13 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Состояние подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Директор |
| 14 | О зачислении обучающихся 1-х классов, проведении занятий с будущими первоклассниками | Анализ наполняемости первых классов на 2023-2024 учебный год | Директор |
| **Апрель** |
| 15 | О подготовке лицея к 2023-2024 учебному году | Контроль за подготовкой лицея к 2023-2024 учебному году | Директор |