|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  Председатель Совета школы  И.Н. Павлова (протокол № 34 от 30.12.2014) | **Утверждаю****Директор** МБОУ «Лицей № 159» **Т.В. Горбачева****(приказ № 152-од от** 30.12.2014**)** |
| Рассмотрено Секретарь педагогического совета М.С. Донцова (протокол № 3 от 30.12.2014) |  |

**Правила приема учащихся в МБОУ «Лицей № 159»**

Порядок приема в МБОУ «Лицей № 159» разработан в соответствии с федеральными законами 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства РФ 1993-р п.6, приказом Минобрнауки № 32 от 22.01.2014 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Правила приема в МБОУ «Лицей № 159», в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно, в соответствии с Уставом ОУ.

Прием граждан в МБОУ «Лицей № 159» для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «Лицей № 159» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием заявлений в первый класс МБОУ «Лицей № 159» для закрепленных лиц начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест, заканчивается не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение семи календарных дней с момента регистрации пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Лицей № 159» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) имеют право подачи заявления на обучение в электронной форме посредством портала <http://gosuslugi.ru/> . К заявлению прилагаются электронные копии документов, необходимых для зачисления в ОУ. В случае принятия заявления к рассмотрению, заявитель в течение 5 рабочих (7 календарных) дней обязан предоставить пакет документов на бумажном носителе.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Лицей № 159» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

Прием в МБОУ «Лицей № 159» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (начальное общее и основное общее образование).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. дата и место рождения;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
4. представителей) ребенка;
5. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
6. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление регистрируется в журнале учета. Заявителю выдается документ (расписка) с указанием входящего номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют:

1. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
2. документ и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или представления прав учащегося);
3. оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей № 159» весь период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на программы уровня среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании, выданный учащемуся (сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации – при приеме учащихся в течение учебного года).

При приеме в МБОУ «Лицей № 159» администрация лицея знакомит родителей (законных представителей), заявителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

 Решение о зачислении детей в первый класс МБОУ «Лицей № 159» оформляется приказом директора школы в течение 7 дней с момента подачи заявления и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Решение о зачислении учащегося из другого образовательного учреждения в последующие классы МБОУ «Лицей № 159» а также поступающего в первый и десятый класс в течение учебного года, оформляется приказом директора школы не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

Количество учащихся в МБОУ «Лицей № 159» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

При приеме учащихся возможно проведение собеседования, целью которого является определение готовности поступающего к усвоению программ повышенного уровня, обучению в специализированных классах, классах с углубленным изучением математики, физики.