

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МАОУ «Лицей №159»

Секретарь



Протокол № 5 от «29» августа 2024 г.



Положение о применении сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в МАОУ «Лицей №159»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и правила организации взаимодействия педагогов с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и с применением электронного обучения (далее - ЭО), в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении « Лицей №159».

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Лицея.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; – Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»

– Уставом, локальными актами Лицея

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

– ЭО - электронное обучение;

– ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

– ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

– СДО - система дистанционного обучения;

– ЭОР - электронный образовательный ресурс;

– ЭИР - электронные информационные ресурсы;

– ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;

– ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

– ОП - образовательная программа;

– ЭЖД - электронный дневник и журнал;

– ИКОП - информационно-коммуникационная образовательная платформа;

– ДО - дистанционное обучение.

3. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Лицее во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательные программы могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

3.5. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.

– Календарный учебный график - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

– Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций - документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Лицея и Правилами приема в Лицей.

3.7. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Лицея в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.8. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

– самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с интернет-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

– теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе, компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа; индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

3.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

3.10. Организационное, методическое и техническое обеспечение.

- Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется директором Лицея.
- Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет системный администратор Лицея.
- Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Лицея.
- Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Лицее функционирует ЭИОС.

3.11. ЭИОС Лицея обеспечивает:

- доступ к учебным планам, электронным информационным образовательным ресурсам, другим электронным информационным ресурсам;
- доступ ко всем электронным информационным образовательным ресурсам;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО;
- формирование цифрового портфолио обучающегося;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

3.12. Элементами ЭИОС Лицея являются:

- официальный сайт Лицея;
- ГИС «Электронная школа»;

- федеральная государственная информационная система «Моя школа», созданная на основе информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации;
- информационная-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- официальные группы и страницы Лицея в социальных сетях.

3.13. ЭИОС Лицея включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервисы для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервисы для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ.

4. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер

4.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» одной из задач ФГИС «Моя школа» является обеспечение эффективного взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса посредством информационных систем, включающих в том числе информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее — ИКОП «Сферум»).

4.2. Роскомнадзором рекомендовано организациям, осуществляющим образовательную деятельность, использовать преимущественно отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ. Перечень запрещенных информационных систем и сервисов опубликован на официальном сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» (адрес страницы: <https://rkn.gov.ru/press/news/news74786.htm>).

4.3. В соответствии с пунктом 5 Постановления № 1241 создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию,

необходимую для организации образовательного процесса обеспечивается посредством информационно-коммуникационных платформ. В соответствии с пунктом 5 Постановления № 1241 онлайн-коммуникации для организации образовательного процесса обеспечиваются посредством информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (ИКОП «Сферум»).

4.4. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

4.5. Для интеграции ЭЖД с ИКОП «Сферум», создания чатов и подключения участников образовательных отношений следует использовать инструкции, размещенные на сайте ИКОП «Сферум» (адрес страницы <https://sferum.ru/?p=instructions>).

4.6. Учебный профиль VK-мессенджер – бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

4.7. Учебный профиль в VK-мессенджере – это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

4.8. Основное назначение ИКОП Сферум - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся.

4.9. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

4.10. Платформа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и внедряется в образовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

4.11. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер.

4.11.1. Администратор назначается директором Лицея.

4.11.2. Действия администратора ИКОП «Сферум»:

4.11.3. координирует процессы по использованию платформы в Лицее, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

– проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

– вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

– создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

– при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

– создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;

– назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;

– при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором лицея распределением классного руководства;

– рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников лицея;
- аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники и др.;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые Лицея;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора лицея статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

4.11.4. Администрация лицея способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;

- назначает администратора платформы;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации
- Общешкольный канал, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством

создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат директора лицея с педагогическими работниками;
- чат директора лицея с родительским активом;
- чат директора лицея с лицейским активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

4.11.5. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своего класса;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими занятия с обучающимися класса;
- иные чаты для решения образовательных задач; – поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

4.11.6. Педагогический работник, ведущий учебные занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися класса по учебному предмету;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

4.11.7. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

4.11.8. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

4.12. Права участников образовательных отношений

4.12.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

4.12.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

4.12.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru. 4.13. Этика общения в учебном профиле VK – мессенджера.

4.13.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Лицея с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов лицея и решения организационных вопросов).

4.13.2. В целях эффективного функционирования чата педагог Лицея будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

4.13.3. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника Лицея в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

4.13.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

4.13.5. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

4.13.6. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

4.13.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.13.8. Если из Лицея увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.

5. Заключительные положения

5.2. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого — установленными законодательством РФ способами.

5.3. Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между педагогическими работниками Лицея,

5.4. По мере необходимости к данному Положению разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО и использованию ДОТ